



Vous

Vous planifiez votre visioconférence et prévoyez un test avec votre interlocuteur

Personnel d'accueil

Vous accompagne en salle de visioconférence et vous montre le matériel.
Intervient en cas de problème.
Vous oriente vers l'équipe concernée le cas échéant.

Informatique

Intervient en cas de problème non résolu par le personnel d'accueil.

Audiovisuel

Intervient en cas de problème non résolu par l'informatique.

Qui
fait
quoi
?

La visioconférence

IRS1 - IRS2



Pour bien comprendre

Une **visioconférence** nécessite l'utilisation d'un système de visioconférence ou d'un ordinateur équipé d'un micro et d'une webcam.

Depuis un système de visioconférence, la connexion s'établit au moyen d'une **adresse IP** (de type 194.214.202.146). Depuis un PC, une connexion Internet est requise ainsi que l'installation d'un logiciel de visioconférence.

Au préalable

- 1 - Déterminez le **site organisateur** et le **nombre de sites distants**.
- 2 - **Réservez** et **utilisez** le matériel adapté.

Ressources

❖ IP de connexion :

IRS2 salle 1 : 195.83.33.13
IRS1 salle 2 : 195.83.33.2
IRS1 Denis Escande : 195.83.33.18

❖ Guide VISIOCONFERENCE du SNPS :

<https://snps.intra.univ-nantes.fr/>
(> wiki du SNPS > Visioconférence)

❖ Guide RENAVISIO :

https://renavisio.renater.fr/user_guide

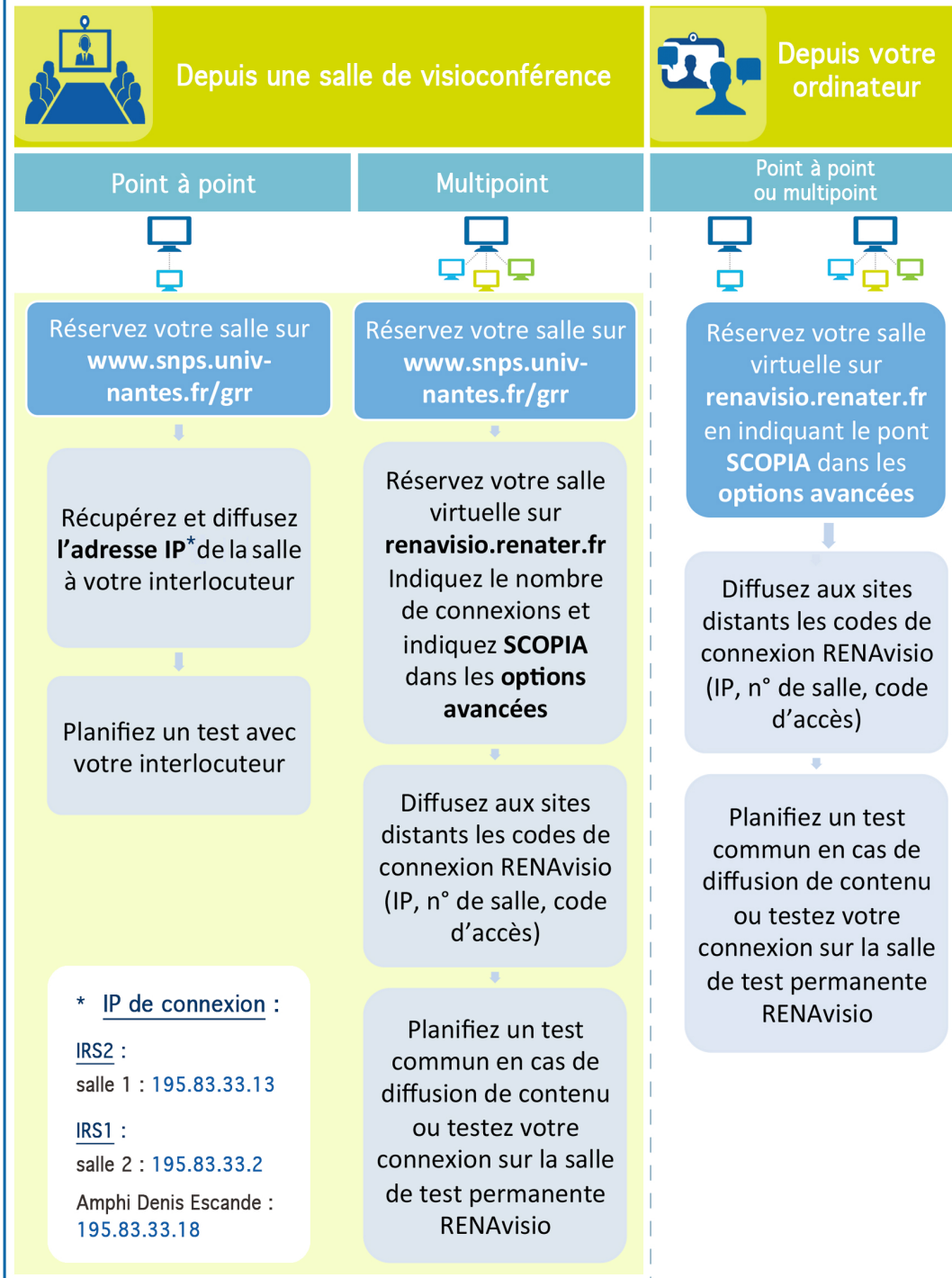
❖ Salle TEST permanente RENAVISIO :

Depuis une salle de visio :
IP : 194.214.202.146
n° de salle : 9999 (suivi de #)

Depuis un PC/Mac/tablette... :

[http://desktop.visio.renater.fr/scopia?](http://desktop.visio.renater.fr/scopia?ID=9999)
[ID=9999](#)

Cas n°1 : vous organisez



Cas n°2 : votre interlocuteur organise

